

Số: /KH-UBND

An Giang, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang

Căn cứ Luật Quy hoạch năm 2025; Quyết định số 676/QĐ-UBND ngày 24/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt điều chỉnh Quy hoạch tỉnh An Giang thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 (sau đây gọi tắt là điều chỉnh Quy hoạch tỉnh);

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 15/01/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Danh mục các khu đất thực hiện đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất trên địa bàn tỉnh An Giang.

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang được tổ chức nhằm công bố chính thức Quy hoạch tỉnh An Giang thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 676/QĐ-UBND ngày 24/02/2026; đồng thời, thông tin đầy đủ, thống nhất về định hướng phát triển không gian và kinh tế - xã hội của tỉnh trong giai đoạn mới, tạo cơ sở pháp lý quan trọng cho công tác quản lý, thu hút và triển khai các dự án đầu tư phù hợp với Quy hoạch được duyệt; Kết hợp giới thiệu quảng bá những tiềm năng, lợi thế của tỉnh và danh mục các dự án đầu tư của An Giang, nhằm thu hút các nguồn vốn đầu tư, công nghệ hiện đại, tiên tiến từ các nhà đầu tư trong và ngoài nước đến tỉnh An Giang.

- Thông qua Hội nghị, khẳng định quyết tâm và cam kết mạnh mẽ của tỉnh An Giang trong việc cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh và đồng hành cùng doanh nghiệp; qua đó thu hút đầu tư, huy động hiệu quả các nguồn lực xã hội để hiện thực hóa Quy hoạch tỉnh, tạo động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững. Đồng thời, nâng cao vai trò, trách nhiệm và sự thống nhất nhận thức của các cấp, các ngành, tổ chức, cộng đồng doanh nghiệp và Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện và giám sát thực hiện Quy hoạch tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị trang trọng, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định, bảo đảm an toàn, tiết kiệm.

- Nội dung chuẩn bị có trọng tâm, trọng điểm; thông tin đầy đủ, chính xác, thống nhất, làm rõ định hướng phát triển và cơ hội đầu tư của tỉnh.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ tiến độ; các Sở, ban, ngành, địa phương phối hợp chặt chẽ trong công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện.

- Triển khai công tác tuyên truyền, truyền thông đồng bộ, bảo đảm lan tỏa rộng rãi các nội dung về Quy hoạch tỉnh và xúc tiến đầu tư.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang

1.1. Tên Hội nghị: “Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang” (sau đây gọi tắt là Hội nghị).

1.2. Quy mô, hình thức và đơn vị tổ chức

- Quy mô: Hội nghị cấp tỉnh.

- Hình thức tổ chức: Trực tiếp tại Hội trường, kết hợp truyền hình trực tiếp và phát trực tuyến trên các nền tảng mạng xã hội.

- Cơ quan chủ trì tổ chức: Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cơ quan thường trực thực hiện: Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang.

1.3. Chủ đề:

“AN GIANG - KHÔNG GIAN MỚI, TẦM NHÌN MỚI, THÀNH CÔNG MỚI”

1.4. Thời gian và địa điểm:

- **Thời gian dự kiến:** ngày 15/5/2026 (thứ Sáu).

- **Địa điểm dự kiến:** Tại Hội trường Sun Signature Gallery Phú Quốc (Khu vực Địa Trung Hải, An Thới, Phú Quốc).

1.5. Quy mô và thành phần tham dự: từ 400 - 500 đại biểu, trong đó:

a) Đại biểu Trung ương: khoảng 25 - 30 người, bao gồm:

- Lãnh đạo Đảng và Nhà nước;
- Lãnh đạo các Bộ, ngành Trung ương.

b) Đại biểu ngoài tỉnh: 15 - 20 người

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân: Thành phố Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh, Thành phố Cần Thơ, Tỉnh Tây Ninh, Tỉnh Đồng Tháp, Tỉnh Cà Mau, Tỉnh Vĩnh Long.

- Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh và Đồng bằng sông Cửu Long (VCCI Thành phố Hồ Chí Minh và VCCI Cần Thơ): khoảng 05 -10 người.

- Liên danh Tư vấn lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh An Giang: khoảng 05 người.

- Đơn vị Tư vấn xúc tiến đầu tư: khoảng 05 người.

c) Đại biểu khách quốc tế: khoảng 40 - 50 người (Văn phòng Kinh tế - Văn hóa Đài Bắc tại thành phố Hồ Chí Minh, các tổ chức: JETRO, JICA, JCCH, KOTRA, KOCHAM, EUROCHAM, GBA, AMCHAM, INCHAM, BOI Thailand, ThaiCham, AusCham, Tổng hội, Thương vụ Đài Loan, Hiệp hội doanh nghiệp Malaysia, Indonesia, Trung Quốc, Singapore và đại biểu khác phù hợp với mục đích Hội nghị).

d) Đại biểu trong tỉnh: khoảng 100 - 150 người, bao gồm:

- Thường trực Tỉnh ủy;

- Trưởng đoàn Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;

- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

- Mời Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy;

- Mời Lãnh đạo Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội;

- Mời Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Các đồng chí nguyên lãnh đạo tỉnh;

- Lãnh đạo Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; Hội Doanh nhân trẻ An Giang; Hội Nữ doanh nhân tỉnh An Giang; Hiệp hội Du lịch tỉnh; Hiệp hội nghề nuôi và chế biến thủy sản tỉnh; Hiệp hội vận tải ô tô.

đ) Đại biểu là các doanh nghiệp, nhà đầu tư tiềm năng, chiến lược trong và ngoài tỉnh: khoảng 250 - 300 người.

e) Các cơ quan thông tấn báo chí, phát thanh truyền hình (Báo và Phát thanh - Truyền hình An Giang, Thông tấn xã Việt Nam - Phân xã An Giang và một số cơ quan báo, đài dự và đưa tin): khoảng 30 - 40 người.

1.7. Đơn vị thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

- Cơ quan thực hiện: Sở Tài chính.
- Cơ quan phối hợp: các Sở, ban, ngành cấp tỉnh và các đơn vị tư vấn.

1.8. Phương thức thực hiện:

Sở Tài chính phối hợp Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh, các đơn vị tư vấn và các Sở, ban, ngành có liên quan xây dựng chương trình, kịch bản, nội dung và tất cả các công việc để tổ chức thực hiện, đảm bảo Hội nghị thành công tốt đẹp.

2. Tài liệu phục vụ và sản phẩm trưng bày tại Hội nghị

- Video clip về điều chỉnh Quy hoạch tỉnh An Giang thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050; đồng thời, quảng bá tiềm năng, lợi thế cạnh tranh và định hướng thu hút đầu tư của tỉnh, góp phần tăng cường hoạt động xúc tiến đầu tư và kêu gọi các nguồn lực phục vụ phát triển.

- Tài liệu điều chỉnh Quy hoạch tỉnh An Giang thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050, Brochure thông tin về Quy hoạch tỉnh An Giang, Mã QR code tải tài liệu Quy hoạch tỉnh An Giang.

- Bản đồ tổng thể điều chỉnh Quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến 2050 được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; bản đồ thể hiện vị trí các dự án trọng điểm, ưu tiên dự kiến mời gọi đầu tư.

- Bộ tài liệu xúc tiến đầu tư An Giang (*túi xách, bìa sơ mi, tài liệu giới thiệu tiềm năng và cơ hội đầu tư, danh mục dự án trọng điểm và tiềm năng mời gọi đầu tư kèm thông tin sơ bộ về dự án;.... Đồng thời, xây dựng kèm theo Brochure, giới thiệu tóm tắt và mã QR để truy cập, tải tài liệu điện tử*). Các tài liệu này được biên soạn, thiết kế và in ấn bằng tiếng Việt và tiếng Anh, bảo đảm tính thống nhất, chuyên nghiệp và thuận tiện cho nhà đầu tư tra cứu, sử dụng

- Các sản phẩm OCOP, gạo, cá tra, xoài, nước mắm, khô, tiêu và các đặc sản khác của tỉnh An Giang...

II. PHÂN CÔNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Đăng ký lịch làm việc và mời lãnh đạo Văn phòng Chính phủ, Văn phòng Chủ tịch nước và các Bộ, ngành Trung ương tham dự Hội nghị;

- Phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy hoàn chỉnh bài phát biểu và trình Bí thư Tỉnh ủy xem xét, phát biểu tại Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Tài chính: (i) trình và xin ý kiến nội dung phát biểu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Hội nghị; (ii) thẩm định các bài tham luận của các diễn giả và các doanh nghiệp báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo; (iii) chuyển dự thảo bài phát biểu của Lãnh đạo Trung ương, gửi

Văn phòng Chính phủ thẩm định; (iv) phối hợp Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan sắp xếp, bố trí chỗ ngồi, biển tên đại biểu tham dự Hội nghị và tiệc chiêu đãi bảo đảm đúng quy định về lễ tân.

- Phát hành giấy mời đến các đại biểu là Lãnh đạo Đảng và Nhà nước, nguyên Lãnh đạo Đảng và Nhà nước; Lãnh đạo Bộ, ngành, Trung ương; nguyên Lãnh đạo Bộ, ngành, Trung ương; Lãnh đạo trong và ngoài tỉnh; nguyên Lãnh đạo tỉnh; đồng thời, xác nhận số lượng khách tham dự theo danh sách được duyệt (*danh sách cụ thể do Trưởng Tiểu ban Lễ tân phân công*). Tổng hợp, xây dựng phương án bố trí phòng nghỉ và sơ đồ chỗ ngồi đại biểu tham dự Hội nghị;

- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh phần quà sản phẩm đặc trưng của địa phương tặng đại biểu.

- Chuẩn bị bảng tên đại biểu tham dự; bố trí sơ đồ hướng dẫn viên trong hội trường để hướng dẫn đại biểu theo sơ đồ chỗ ngồi.

- Phối hợp Sở Tài chính thẩm định các mẫu market, logo, giấy mời, sản phẩm trưng bày, tài liệu trưng bày, tài liệu trình chiếu tại Hội nghị báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh cho ý kiến chỉ đạo;

- Phối hợp Sở Tài chính, Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và các đơn vị có liên quan thẩm định nội dung chương trình, kịch bản chi tiết và điều hành Hội nghị, chuẩn bị các nội dung khác đảm bảo tiến độ đề ra;

- Phối hợp các sở, ban, ngành tỉnh phân công phiên dịch các nội dung trao đổi giữa Lãnh đạo tỉnh với các đại biểu quốc tế tại sự kiện đảm bảo việc trao đổi thông tin được truyền đạt hiệu quả.

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức tổng duyệt trước Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định các nội dung phục vụ truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

1.2 Sở Tài chính

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban phục vụ Hội nghị; tham mưu đăng tải thông tin điều chỉnh Quy hoạch tỉnh An Giang thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến 2050 trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của cơ quan; bố trí hệ thống sơ đồ, bản đồ Quy hoạch tỉnh và hệ thống cơ sở dữ liệu Quy hoạch tỉnh tại nơi tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tư vấn và các đơn vị có liên quan xây dựng Video clip Công bố Quy hoạch tỉnh trình chiếu tại Hội nghị và Video clip quảng bá tiềm năng, thế mạnh của tỉnh để tuyên truyền trên sóng phát thanh truyền hình, các nền tảng xã hội trước, trong và sau Hội nghị.

- Tổng hợp cơ chế chính sách, danh mục dự án kêu gọi đầu tư gửi Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh để xây dựng tài liệu Cẩm nang đầu tư An Giang, ấn phẩm mời gọi đầu tư.

- Chuẩn bị nội dung bài phát biểu của Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và phát biểu của Lãnh đạo Trung ương tại Hội nghị gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời, thẩm định các bài tham luận của các diễn giả và các doanh nghiệp gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo;

- Dự thảo biên bản ghi nhớ, hợp tác đầu tư, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh lựa chọn các nhà đầu tư chiến lược thực hiện một số dự án trọng điểm ưu tiên đầu tư theo định hướng Quy hoạch tỉnh;

- Phối hợp với đơn vị tư vấn xây dựng nội dung chương trình, kịch bản chi tiết và điều hành Hội nghị;

- Lập và tổng hợp danh sách khách mời trình Ban Tổ chức phê duyệt.

- Phát hành giấy mời đến các doanh nghiệp, nhà đầu tư ký kết biên bản ghi nhớ và trao quyết định chủ trương đầu tư; đồng thời, xác nhận số lượng khách tham dự theo danh sách được duyệt (*danh sách cụ thể do Trưởng Tiểu ban Lễ tân phân công*) và gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ít nhất 10 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị để xây dựng phương án sắp xếp phòng nghỉ, sơ đồ bố trí chỗ ngồi;

- Phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng phương án bố trí chỗ ngồi đại biểu tham dự Hội nghị.

- Tổng hợp danh sách các nhà đầu tư được trao quyết định chủ trương đầu tư, ký kết hợp tác đầu tư với Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang và các nhà đầu tư được mời tham dự Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị tư vấn, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch và Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện thiết kế, thi công sân khấu;

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, Sở Tài chính phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh nguồn kinh phí thực hiện theo chế độ quy định, lồng ghép với các chương trình, dự án và nguồn hợp pháp khác theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

1.3. Đơn vị tư vấn về xúc tiến đầu tư và tổ chức sự kiện

- Tư vấn cho tỉnh An Giang tiếp xúc, làm việc, kết nối với các doanh nghiệp, nhà đầu tư tiềm năng trong và ngoài nước đã và đang đầu tư tại Việt Nam và các tỉnh, thành phố phía Nam. Trên cơ sở đó giới thiệu, kết nối với tỉnh An Giang để tìm hiểu, xúc tiến các hoạt động hợp tác đầu tư tiến đến ký kết các thỏa thuận hợp tác chiến lược đầu tư tại An Giang;

- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh chuẩn bị bộ tài liệu xúc tiến đầu tư An Giang (định hướng phát triển ngành, lĩnh vực ưu

tiên phát triển; tổng hợp cơ chế chính sách, danh mục dự án kêu gọi đầu tư,...) và phối hợp với các đơn vị tư vấn xây dựng các video clip phục vụ Hội nghị;

- Mời các đại biểu khách quốc tế (Văn phòng Kinh tế - Văn hóa Đài Bắc tại thành phố Hồ Chí Minh, các tổ chức: JETRO, JICA, JCCH, KOTRA, KOCHAM, EUROCHAM, GBA, AMCHAM, INCHAM, BOI Thailand, ThaiCham, AusCham, Tổng hội, Thương vụ Đài Loan, Hiệp hội doanh nghiệp Malaysia, Indonesia, Trung Quốc, Singapore và đại biểu khác phù hợp với mục đích Hội nghị);

- Bố trí MC dẫn chương trình và tiết mục nghệ thuật mở màn Hội nghị; tư vấn xây dựng chương trình, kịch bản, hỗ trợ lên nội dung thiết kế tài liệu, brochure, thư mời, kịch bản dựng video clip và các công tác tiếp đón, hậu cần phục vụ Hội nghị;

- Xây dựng nội dung hình ảnh của gian hàng trưng bày phía trước Hội nghị, bao gồm các gian hàng: văn hoá; sản phẩm tiêu biểu đặc trưng của tỉnh An Giang; các dự án trọng điểm ưu tiên mời gọi đầu tư;

- Dự thảo văn bản thư mời tham luận các đại biểu: Lãnh đạo Bộ Tài chính, Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Lãnh đạo 01 tổ chức quốc tế; Lãnh đạo các Tập đoàn, Nhà đầu tư chiến lược có dự án lớn đang hoạt động tại Việt Nam và định hướng đầu tư tại An Giang;

- Lập danh sách Nhà đầu tư sẽ ký kết hợp tác đầu tư với Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang và danh sách Nhà đầu tư mời tham dự Hội nghị gửi về Ban Tổ chức (thông qua Sở Tài chính) để tổng hợp chung.

1.4. Đơn vị tư vấn về lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh An Giang

- Phối hợp Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, chuẩn hóa nội dung công bố điều chỉnh Quy hoạch tỉnh An Giang thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 bảo đảm thống nhất, chính xác, đúng hồ sơ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tham gia xây dựng nội dung chương trình, kịch bản chi tiết phần công bố Quy hoạch; chuẩn bị bài trình bày, slide, infographic, bản đồ, sơ đồ, cơ sở dữ liệu và các tài liệu chuyên môn phục vụ Hội nghị.

- Cung cấp, thuyết minh các nội dung chuyên sâu liên quan đến định hướng phát triển không gian, ngành, lĩnh vực ưu tiên, danh mục dự án trọng điểm theo Quy hoạch tỉnh tại Hội nghị (khi được phân công).

- Chủ trì xây dựng video clip về Quy hoạch tỉnh kết hợp quảng bá tiềm năng, lợi thế cạnh tranh và định hướng thu hút đầu tư của tỉnh;

- Phối hợp xây dựng nội dung tài liệu, ấn phẩm; đồng thời rà soát, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ giữa nội dung Quy hoạch tỉnh và các tài liệu xúc tiến đầu tư.

- Hỗ trợ chuẩn bị hệ thống bản đồ quy hoạch, dữ liệu số, mô hình (nếu có) phục vụ trưng bày tại khu vực Hội nghị.

1.5. Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị tư vấn, Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan tổ chức không gian trưng bày sản phẩm tiêu biểu của tỉnh bên lề Hội nghị (Khu chào mừng đại biểu, khu quảng bá văn hoá địa phương (sân khấu, nghệ nhân hát đờn ca tài tử, dàn nhạc dân tộc Khmer, Chăm, Hoa); Khu quảng bá sản phẩm đặc trưng thương mại, du lịch; Khu trưng bày ảnh, bản đồ quy hoạch, ấn phẩm).

- Phối hợp với Sở Tài chính và các sở, ngành tỉnh liên quan xây dựng phim (video clip) công bố quy hoạch; tài liệu phục vụ đại biểu tại Hội nghị.

- Phối hợp Sở Tài chính cung cấp danh sách khách mời đại biểu tham dự Hội nghị; Doanh nghiệp đủ điều kiện ký biên bản ghi nhớ (MOU) (nếu có).

- Chủ trì, chuẩn bị bộ tài liệu xúc tiến đầu tư An Giang (*túi xách, bì sơ mi, tài liệu giới thiệu tiềm năng và cơ hội đầu tư, danh mục dự án trọng điểm và tiềm năng mời gọi đầu tư kèm thông tin sơ bộ về dự án;...*). Đồng thời, xây dựng kèm theo Brochure, giới thiệu tóm tắt và mã QR để truy cập, tải tài liệu điện tử. Các tài liệu này được biên soạn, thiết kế và in ấn bằng tiếng Việt và tiếng Anh, bảo đảm tính thống nhất, chuyên nghiệp và thuận tiện cho nhà đầu tư tra cứu, sử dụng và phối hợp với các đơn vị tư vấn xây dựng các Video Clip giới thiệu tiềm năng của tỉnh;

- Phát hành giấy mời đến các doanh nghiệp; đồng thời, xác nhận số lượng khách tham dự theo danh sách được duyệt (*danh sách cụ thể do Trưởng Tiểu ban Lễ tân phân công*) và gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Tài chính ít nhất 10 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị để xây dựng phương án sắp xếp phòng nghỉ, sơ đồ bố trí chỗ ngồi;

- Phối hợp Ủy ban nhân dân đặc khu Phú Quốc và các cơ quan, đơn vị có liên quan điều hành chung, đảm bảo công tác tổ chức, hậu cần (*Hội trường, backdrop, bảng hiệu, bảng tên, teabreak, tiệc chiêu đãi ...*); phục vụ hậu cần lễ tân đón tiếp đại biểu.

- Phối hợp Sở Tài chính, Sở Công Thương, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao; Sở Du lịch, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc kết nối với các doanh nghiệp, nhà đầu tư tiềm năng.

1.6. Sở Công Thương

- Cung cấp danh sách doanh nghiệp, nhà đầu tư đề xuất mời tham dự Hội nghị theo chức năng quản lý ngành gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tổng hợp.

- Chủ động tiếp xúc, làm việc, kết nối với các doanh nghiệp, nhà đầu tư tiềm năng trong và ngoài nước có thể mạnh trong các lĩnh vực công nghiệp và

thương mại. Trên cơ sở đó, báo cáo kết quả danh sách Nhà đầu tư sẽ ký kết hợp tác đầu tư với Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang và danh sách Nhà đầu tư mời tham dự Hội nghị gửi về Ban Tổ chức (thông qua Sở Tài chính) để tổng hợp chung.

1.7. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Cung cấp các chính sách ưu đãi đầu tư liên quan đến đất đai phục vụ cho công tác chuẩn bị tài liệu cho Hội nghị;

- Chuẩn bị các Bản đồ thể hiện vị trí các dự án trọng điểm, ưu tiên dự kiến mời gọi đầu tư;

- Cung cấp danh sách doanh nghiệp, nhà đầu tư đề xuất mời tham dự Hội nghị theo chức năng quản lý ngành gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tổng hợp.

- Chủ động tiếp xúc, làm việc, kết nối với các doanh nghiệp, nhà đầu tư tiềm năng trong và ngoài nước có thể mạnh trong các lĩnh vực nông nghiệp. Trên cơ sở đó, báo cáo kết quả danh sách Nhà đầu tư sẽ ký kết hợp tác đầu tư với Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang và danh sách Nhà đầu tư mời tham dự Hội nghị gửi về Ban Tổ chức (thông qua Sở Tài chính) để tổng hợp chung.

1.8. Sở Văn hóa và Thể thao

- Cung cấp danh sách doanh nghiệp, nhà đầu tư đề xuất mời tham dự Hội nghị theo chức năng quản lý ngành gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tổng hợp.

- Phối hợp đơn vị tư vấn xúc tiến đầu tư và tổ chức sự kiện chuẩn bị văn nghệ chào mừng phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh xem xét, góp ý các mẫu thiết kế, phong nền hội nghị, pano, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền, logo, giấy mời, quà tặng, sản phẩm trưng bày, tài liệu trưng bày, tài liệu trình chiếu tại hội nghị;

- Thực hiện thiết kế và treo băng rôn, bảng hiệu, cờ, truyền thông trực quan, khẩu hiệu.

- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh, Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan thực hiện góp ý công tác trưng bày, giới thiệu sản phẩm OCOP, sản phẩm tiêu biểu, đặc sản của tỉnh (mẫu thiết kế không gian trưng bày quảng bá các gian hàng: Khu gian hàng văn hóa; Tài liệu điều chỉnh Quy hoạch tỉnh và ấn phẩm mời gọi đầu tư và trưng bày sản phẩm tiêu biểu, nổi bật của tỉnh);

- Lập danh sách phóng viên báo, đài tham dự tại Hội nghị gửi về Sở Tài chính; chịu trách nhiệm gửi giấy mời, xác nhận thông tin tham dự, đón tiếp các

cơ quan thông tấn, báo chí, phản hồi thông tin về Sở Tài chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp chung.

1.9. Sở Du lịch

- Cung cấp danh sách doanh nghiệp, nhà đầu tư đề xuất mời tham dự Hội nghị theo chức năng quản lý ngành gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tổng hợp.

- Chủ trì công tác đối ngoại liên quan đến đại biểu, tổ chức quốc tế tham dự Hội nghị; phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện thủ tục lễ tân đối ngoại theo quy định.

- Rà soát thành phần khách mời quốc tế; phối hợp Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh thực hiện công tác mời, xác nhận tham dự.

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tham mưu công tác đón tiếp, bố trí nghi thức đối ngoại đối với đại biểu nước ngoài, cơ quan đại diện ngoại giao, tổ chức quốc tế.

- Biên dịch, hiệu đính và rà soát các tài liệu, ấn phẩm, bài phát biểu phục vụ Hội nghị có yếu tố nước ngoài, bảo đảm chính xác, chuẩn mực và phù hợp công tác đối ngoại.

- Bố trí công tác biên - phiên dịch trong các hoạt động tiếp xúc song phương bên lề Hội nghị.

- Chủ động tiếp xúc, làm việc, kết nối với các doanh nghiệp, nhà đầu tư tiềm năng trong và ngoài nước có thể mạnh trong các lĩnh vực đầu tư du lịch,... Trên cơ sở đó, báo cáo kết quả danh sách Nhà đầu tư sẽ ký kết hợp tác đầu tư với Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang và danh sách Nhà đầu tư mời tham dự Hội nghị gửi về Ban Tổ chức (thông qua Sở Tài chính) để tổng hợp chung.

1.10. Sở Xây dựng

- Cung cấp danh sách doanh nghiệp, nhà đầu tư đề xuất mời tham dự Hội nghị theo chức năng quản lý ngành gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tổng hợp.

- Chủ động tiếp xúc, làm việc, kết nối với các doanh nghiệp, nhà đầu tư tiềm năng trong và ngoài nước có thể mạnh trong các lĩnh vực đầu tư xây dựng nhà ở thương mại, nhà ở xã hội, khu đô thị,... Trên cơ sở đó, báo cáo kết quả danh sách Nhà đầu tư sẽ ký kết hợp tác đầu tư với Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang và danh sách Nhà đầu tư mời tham dự Hội nghị gửi về Ban Tổ chức (thông qua Sở Tài chính) để tổng hợp chung.

1.11. Sở Khoa học và Công nghệ

- Cung cấp danh sách doanh nghiệp, nhà đầu tư đề xuất mời tham dự Hội nghị theo chức năng quản lý ngành gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tổng hợp.

- Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền Hội nghị.

- Chủ trì phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Tài chính định hướng các cơ quan báo chí, truyền hình; chỉ đạo cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, kịp thời xây dựng tin, bài, phóng sự tuyên truyền các hoạt động trước, trong và sau Hội nghị.

- Mở chuyên mục “*Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang*” trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang, các Trang thông tin điện tử của các Sở, ban, ngành và các xã, phường, đặc khu để đăng tải các hoạt động, nội dung, hình ảnh có liên quan đến Hội nghị một cách kịp thời, nhanh chóng, chính xác;

- Chủ trì phối hợp với các Sở, ban, ngành liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thông cáo báo chí tổ chức hội nghị và tổ chức buổi họp báo báo chí để cung cấp thông tin cho báo chí về nội dung của Hội nghị.

- Phối hợp với các đơn vị viễn thông bảo đảm hệ thống mạng viễn thông, đường truyền và hạ tầng kỹ thuật hoạt động ổn định, thông suốt trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

1.12. Sở Y tế

- Cung cấp danh sách doanh nghiệp, nhà đầu tư đề xuất mời tham dự Hội nghị theo chức năng quản lý ngành gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tổng hợp.

- Bố trí bộ phận hỗ trợ y tế tại khu vực tổ chức Hội nghị; Bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh trên địa bàn tổ chức Hội nghị; chủ động dự phòng, ứng phó các tình huống khẩn cấp về y tế trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

1.13. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc

- Cung cấp danh sách doanh nghiệp, nhà đầu tư đề xuất mời tham dự Hội nghị theo chức năng quản lý ngành gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tổng hợp.

- Chủ động tiếp xúc, làm việc, kết nối với các doanh nghiệp, nhà đầu tư tiềm năng trong và ngoài nước có thế mạnh trong các lĩnh vực đầu tư xây dựng hạ tầng khu công nghiệp, các khu chức năng của khu kinh tế cửa khẩu. Trên cơ sở đó, báo cáo kết quả danh sách Nhà đầu tư sẽ ký kết hợp tác đầu tư với Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang và danh sách Nhà đầu tư mời tham dự Hội nghị gửi về Ban Tổ chức (thông qua Sở Tài chính) để tổng hợp chung;

- Cung cấp thông tin về các chính sách ưu đãi đầu tư liên quan đến đầu tư xây dựng khu công nghiệp, các khu chức năng của khu kinh tế cửa khẩu phục vụ cho công tác chuẩn bị tài liệu cho Hội nghị.

- Lập danh sách các nhà đầu tư đã cấp chủ trương đầu tư và các dự án sẽ ký kết trong thời gian tới gửi về Sở Tài chính tổng hợp.

1.14. Ủy ban nhân dân đặc khu Phú Quốc

- Thực hiện công tác cổ động trực quan và các hoạt động tuyên truyền trên địa bàn đặc khu Phú Quốc.

- Chỉ đạo tăng cường công tác vệ sinh môi trường, chỉnh trang đô thị, bảo đảm cảnh quan thành phố xanh, sạch, đẹp, văn minh trước và trong thời gian diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp Công an tỉnh và Sở Y tế đảm bảo trật tự, an ninh, an toàn giao thông, phòng, chống cháy nổ và công tác y tế.

1.15. Báo và Phát thanh - Truyền hình An Giang

- Tham gia tư vấn góp ý các chương trình, kịch bản, nội dung, bố cục video clip phục vụ Hội nghị và xây dựng Video Clip về điều chỉnh Quy hoạch tỉnh An Giang.

- Tổ chức truyền hình trực tiếp trên Báo và Phát thanh - Truyền hình An Giang.

- Cung cấp các hình ảnh hoạt động kinh tế - xã hội của tỉnh để phục vụ cho việc cập nhật, bổ sung cảm nang, tài liệu xúc tiến đầu tư, gửi về Sở Tài chính để thiết kế, in ấn tài liệu.

- Tham dự, đưa tin tuyên truyền sâu rộng trước, trong và sau Hội nghị. Tham gia góp ý chương trình, kịch bản, nội dung, bố cục các tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Xây dựng lịch tổ chức phát sóng các Chương trình, Phim tài liệu, phóng sự về thành tích phát triển kinh tế - xã hội tỉnh An Giang thời gian vừa qua; định hướng của Quy hoạch tỉnh và giới thiệu tiềm năng đầu tư tỉnh An Giang.

1.16. Công an tỉnh

- Chủ trì, phối hợp Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Sở Xây dựng và các đơn vị liên quan đảm bảo an ninh an toàn tuyệt đối cho các đối tượng bảo vệ theo quy định, phân luồng và đảm bảo an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ trước và trong thời gian diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Xây dựng; Ủy ban nhân dân đặc khu Phú Quốc và các cơ quan, đơn vị có liên quan bố trí xe dẫn đường đón các đoàn theo quy định có xe cảnh sát dẫn đường về các khách sạn và đi tham quan (nếu có);

- Chuẩn bị, cấp phát Biển xe ưu tiên cho các đơn vị tham gia phục vụ Hội nghị theo quy định.

1.17. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy

- Phối hợp Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy thẩm duyệt kịch bản video tuyên truyền, bài phát biểu của Bí thư Tỉnh ủy.

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xác nhận thông tin Lãnh đạo Đảng và Nhà nước, nguyên Lãnh đạo Đảng và Nhà nước tham dự và phối hợp đón tiếp, bố trí, sắp xếp nơi ăn nghỉ cho đại biểu là Lãnh đạo Đảng và Nhà nước, nguyên Lãnh đạo Đảng và Nhà nước.

1.18. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh An Giang

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung điều chỉnh Quy hoạch tỉnh và định hướng thu hút đầu tư đến các tổ chức thành viên và các tầng lớp Nhân dân; tham gia đóng góp ý kiến trong quá trình triển khai thực hiện.

1.19. Công ty Điện lực An Giang: Đảm bảo cung cấp điện trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

2. Thời gian thực hiện:

Thực hiện theo Kế hoạch công tác chuẩn bị Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ (DỰ KIẾN)

STT	Thời gian	Nội dung Chương trình	Thực hiện
1	08:00 – 08:20	Đón tiếp đại biểu, giới thiệu tham quan các gian hàng trưng bày tại Hội nghị, tìm hiểu các thông tin về Quy hoạch tỉnh và tiềm năng đầu tư tại tỉnh An Giang <i>(Chiếu liên tục video Quy hoạch tỉnh An Giang và quảng bá tiềm năng tỉnh An Giang)</i>	Ban Tổ chức
2	08:20 – 08:30	Thường thức tiết mục nghệ thuật mở màn	Đơn vị tổ chức sự kiện
3	08:30 – 08:40	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC
4	08:40 – 09:00	Phát biểu khai mạc	Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy An Giang Nguyễn Tiến Hải Hoặc Ủy viên Ban Chấp hành

STT	Thời gian	Nội dung Chương trình	Thực hiện
			Trung ương Đảng, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang Hồ Văn Mừng
5	09:00 – 09:20	Trình chiếu video clip công bố Quy hoạch tỉnh kết hợp quảng bá tiềm năng và định hướng mời gọi đầu tư tỉnh An Giang	Ban Tổ chức
6	09:20 – 09:30	Tham luận của 01 doanh nghiệp trong nước lớn đã đầu tư tại An Giang	Doanh nghiệp trong nước (dự kiến SunGroup)
7	09:30 – 09:40	Tham luận của 01 doanh nghiệp FDI lớn đã đầu tư tại An Giang	Doanh nghiệp FDI (dự kiến Công ty TNHH An Giang Samho)
8	09:40 – 09:50	Tham luận của 01 tổ chức quốc tế phù hợp	Tổ chức quốc tế
9	09:50 – 10:00	Phát biểu giới thiệu về kinh nghiệm, chiến lược kinh doanh và định hướng đầu tư tại An Giang (VinGroup, CIC, KTC, BECAMEX, Phú Cường, Sao Mai, Antesco, T&T...)	Đại diện nhà đầu tư chiến lược có dự án lớn đang hoạt động tại Việt Nam và định hướng đầu tư tại An Giang
10	10:00 – 10:20	Tham luận về định hướng thu hút đầu tư của tỉnh An Giang	Lãnh đạo Bộ Tài chính
11	10:20 – 10:40	Lễ trao Quyết định chủ trương đầu tư và Biên bản ghi nhớ khảo sát đầu tư giữa Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang và các doanh nghiệp	- Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hồ Văn Mừng - Lãnh đạo các Tập đoàn, Công ty
12	10:40 – 10:50	Ra mắt Ban Hỗ trợ đầu tư tỉnh An Giang (nêu tên và chiếu hình ảnh thành viên trên màn hình)	Thành viên Ban Hỗ trợ đầu tư tỉnh An Giang
13	10:50 – 11:00	Tặng hoa và trao Bằng khen cho các đơn vị tài trợ và có đóng góp an sinh xã hội của tỉnh; Vinh danh các nhà	Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch

STT	Thời gian	Nội dung Chương trình	Thực hiện
		đầu tư đóng góp tích cực cho phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh (<i>tổng cộng đơn vị</i>)	Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang Hồ Văn Mừng trao bằng khen
14	11:00 – 11:15	Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước (nếu có)	Lãnh đạo Đảng, Nhà nước
15	11:15 – 11:30	Phát biểu đáp từ và kết thúc Hội nghị	Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy An Giang Nguyễn Tiến Hải Hoặc Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang Hồ Văn Mừng
	Tiệc chiêu đãi của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang		Toàn thể đại biểu

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Ngân sách tỉnh và xã hội hóa (*nếu có*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang, do đồng chí Phó Chủ tịch thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh làm Trưởng ban; các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách làm Phó Trưởng ban; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu Phú Quốc được phân công nhiệm vụ là Thành viên Ban Tổ chức, chịu trách nhiệm tham mưu, triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.

2. Thành lập các Tiểu ban phục vụ Hội nghị. Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, các Tiểu ban chủ động tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung liên quan, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

3. Các Sở, ban, ngành tỉnh và các địa phương căn cứ nhiệm vụ được phân công xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác tổ chức Hội nghị, gửi Sở Tài chính để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.

4. Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, bảo đảm tiến độ và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh; kết quả là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét khen thưởng theo quy định. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tài chính) xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang, yêu cầu Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh và các địa phương, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (báo cáo);
- Bộ Tài chính (báo cáo);
- Cục Đầu tư nước ngoài - Bộ Tài chính (báo cáo);
- TT Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy (phối hợp);
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị tư vấn (để phối hợp);
- Báo và Phát thanh - Truyền hình An Giang;
- VPUBND tỉnh: LĐVP, P.TH, các Phòng và Đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, tttuan “HT”.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Mừng

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUẨN BỊ HỘI NGHỊ CÔNG BỐ QUY HOẠCH
VÀ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ TỈNH AN GIANG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / 4 /2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
I	TUẦN THỨ NHẤT (TỪ NGÀY 23/3/2026 - 29/3/2026)				
	1	Tư vấn xây dựng chương trình, kịch bản, hỗ trợ lên nội dung thiết kế bộ thư mời, kịch bản dựng Video clip và công tác tiếp đón, hậu cần phục vụ Hội nghị	Các đơn vị tư vấn	Sở Tài chính Sở VH & TT Sở DL Sở Công Thương TTXTĐT, TM&DL Báo & Phát thanh – Truyền hình AG	
	2	Tổng hợp cơ chế chính sách, danh mục các dự án kêu gọi đầu tư gửi Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch để xây dựng tài liệu	Sở Tài chính		

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	3	Chủ trì, chuẩn bị bộ tài liệu xúc tiến đầu tư An Giang (<i>túi xách, bì sơ mi, tài liệu giới thiệu tiềm năng và cơ hội đầu tư, danh mục dự án trọng điểm và tiềm năng mời gọi đầu tư kèm thông tin sơ bộ về dự án, Brochure và mã QR để truy cập, tải tài liệu điện tử</i>) và phối hợp với các đơn vị tư vấn xây dựng các Video Clip giới thiệu tiềm năng của tỉnh	TT XTĐT, TM &DL	Sở Tài chính Sở, ban, ngành có liên quan	
	4	Xây dựng Video Clip về Quy hoạch tỉnh kết hợp quảng bá tiềm năng, lợi thế cạnh tranh và định hướng thu hút đầu tư của tỉnh	Đơn vị tư vấn về lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh An Giang	Sở Tài chính Các đơn vị tư vấn Sở, ban, ngành có liên quan	
	5	Làm việc với các đơn vị tư vấn để trao đổi về nội dung, chương trình, cách thức phối hợp và các công việc chuẩn bị cho Hội nghị	Văn phòng UBND tỉnh Sở Tài chính	Các đơn vị tư vấn Sở, ban, ngành có liên quan	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	6	Hoàn chỉnh dự thảo thiết kế Backdrop, standee, bộ thư mời, giỏ quà tặng, sân khấu, danh sách đại biểu, tổ chức quốc tế, doanh nghiệp FDI và doanh nghiệp trong nước mời tham dự Hội nghị	Đơn vị tư vấn xúc tiến đầu tư và tổ chức sự kiện Sở Tài chính	TT XTĐT, TM &DL Sở, ban, ngành có liên quan	
II	TUẦN THỨ HAI (TỪ NGÀY 30/3/2026 - 05/4/2026)				
	1	Xây dựng dự toán các khoản chi phí chuẩn bị tổ chức Hội nghị dựa trên căn cứ đề xuất định mức chi cho nội dung thực hiện gửi Sở Tài chính tổng hợp.	Tất cả các đơn vị thực hiện		
	2	Hoàn chỉnh các thiết kế Bộ tài liệu xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang, danh mục dự án trọng điểm ưu tiên mời gọi đầu tư, các tài liệu, ấn phẩm	TTXTĐT, TM&DL	Sở Tài chính Sở, ban, ngành có liên quan	
	3	Hoàn chỉnh kịch bản chi tiết, chương trình Hội nghị và Video Clip phục vụ Hội nghị trình thông qua Lãnh đạo UBND tỉnh	Đơn vị tư vấn về lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh An Giang Sở Tài chính	Văn phòng UBND tỉnh Sở, ban, ngành có liên quan	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	4	Thiết kế hình ảnh của gian hàng trưng bày phía trước Hội nghị, bao gồm các gian hàng: văn hoá; sản phẩm tiêu biểu đặc trưng của tỉnh An Giang; tài liệu Quy hoạch tỉnh và các dự án trọng điểm ưu tiên mời gọi đầu tư.	Đơn vị tư vấn về xúc tiến đầu tư và tổ chức sự kiện	TTXTĐT, TM&DL Sở VH & TT Sở Du lịch Sở Tài chính	
	5	Bố trí MC dẫn chương trình Hội nghị.	Đơn vị tư vấn về xúc tiến đầu tư và tổ chức sự kiện	Sở Tài chính	
III	TUẦN THỨ BA (TỪ NGÀY 06/4/2026 - 12/4/2026)				
	1	In ấn Bộ tài liệu xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang phục vụ Hội nghị	TTXTĐT, TM&DL	Văn phòng UBND tỉnh Sở Tài chính Sở, ban, ngành có liên quan	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	2	Mở chuyên mục “ <i>Hội nghị công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang</i> ” trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Cổng thông tin xúc tiến đầu tư và các cổng thành phần của các Sở, Ban, ngành và UBND xã, phường, đặc khu.	Sở Khoa học và Công nghệ	Sở, ban, ngành có liên quan Ban Tuyên giáo UBND các xã, phường, đặc khu	
	3	Bố trí lịch phát sóng Video Clip về Quy hoạch tỉnh kết hợp quảng bá tiềm năng, lợi thế cạnh tranh và định hướng thu hút đầu tư của tỉnh An Giang sau khi thông qua và hoàn chỉnh theo chỉ đạo của Thường trực UBND tỉnh	Báo & Phát thanh – Truyền hình AG	Sở, ban, ngành có liên quan Ban Tuyên giáo UBND các xã, phường, đặc khu	
	4	Hỗ trợ dự thảo văn bản thư mời tham luận các đại biểu: Lãnh đạo Bộ Tài chính; Lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và Môi trường; Lãnh đạo 01 tổ chức quốc tế; Lãnh đạo các Tập đoàn, Nhà đầu tư chiến lược có dự án lớn đang hoạt động tại Việt Nam và định hướng đầu tư tại An Giang.	Đơn vị tư vấn về xúc tiến đầu tư và tổ chức sự kiện	Sở Tài chính Sở VH & TT Sở DL Văn phòng UBND tỉnh TTXTĐT, TM&DL Sở, ban, ngành có liên quan	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	5	Tổng hợp danh sách Nhà đầu tư sẽ trao quyết định chủ trương đầu tư và ký kết hợp tác đầu tư với UBND tỉnh An Giang thuộc các lĩnh vực ưu tiên của tỉnh và danh sách Nhà đầu tư mời tham dự Hội nghị gửi về Ban Tổ chức (thông qua Sở Tài chính)	Tất cả các đơn vị thực hiện		
IV	TUẦN THỨ TƯ (TỪ NGÀY 13/4/2026 - 19/4/2026)				
	1	Thống nhất danh sách các dự án trao quyết định chủ trương đầu tư và ký kết biên bản ghi nhớ hợp tác đầu tư	Văn phòng UBND tỉnh Sở Tài chính	Sở, ban, ngành có liên quan	
	2	Thống nhất danh sách khách mời chính thức tham dự Hội nghị	Văn phòng UBND tỉnh Sở Tài chính	Đơn vị tư vấn về xúc tiến đầu tư và tổ chức sự kiện Sở, ban, ngành có liên quan	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	3	Thiết kế Bảng tên, in ấn, bố trí sơ đồ hướng dẫn viên trong hội trường để hướng dẫn đại biểu theo sơ đồ chỗ ngồi	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành có liên quan Sở Tài chính TT XTĐT, TM&DL	
	4	Phát hành giấy mời đến các đại biểu Lãnh đạo Đảng và Nhà nước, nguyên Lãnh đạo Đảng và Nhà nước, Lãnh đạo Bộ, ngành, Trung ương, nguyên Lãnh đạo Bộ, ngành, Trung ương, Lãnh đạo trong và ngoài tỉnh, nguyên Lãnh đạo tỉnh; đồng thời, xác nhận số lượng khách tham dự theo danh sách được duyệt (<i>danh sách cụ thể do Trưởng Tiểu ban Lễ tân phân công</i>); tổng hợp, xây dựng phương án bố trí phòng nghỉ và sơ đồ chỗ ngồi đại biểu tham dự Hội nghị;	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Tỉnh ủy	
	5	Phát hành giấy mời đến các doanh nghiệp, nhà đầu tư ký kết biên bản ghi nhớ và trao quyết định chủ trương đầu tư; đồng thời, xác nhận số lượng khách tham dự theo danh sách được duyệt (<i>danh sách cụ thể do Trưởng Tiểu ban Lễ tân phân công</i>)	Sở Tài chính		

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	6	Phát hành giấy mời đến các doanh nghiệp; đồng thời, xác nhận số lượng khách tham dự theo danh sách được duyệt (<i>danh sách cụ thể do Trưởng Tiểu ban Lễ tân phân công</i>)	TT XTĐT, TM&DL		
	7	Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh phân quà sản phẩm đặc trưng của địa phương tặng đại biểu (Các sản phẩm đóng hộp của Công ty Cổ phần Thương mại Kiên Giang (KTC), Công ty Cổ phần Rau quả Thực phẩm An Giang (Antesco), nước mắm Phú Quốc của Công ty Cổ phần Thương mại Khải Hoàn hoặc Công ty TNHH SXTM Phụng hưng, dầu cá Ranee của Công ty Cổ phần Dầu cá Châu Á (AFO),...)	Văn phòng UBND tỉnh		

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	8	Liên hệ và tham mưu UBND tỉnh tổ chức Đoàn công tác làm việc với Bộ, ngành Trung ương (Bộ Tài chính, Bộ VHTT&DL, Bộ Nông nghiệp & Môi trường) mời tham dự và phát biểu tham luận tại Hội nghị	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài chính Sở VH & TT Sở DL Sở Nông nghiệp & Môi trường	
	9	Đăng ký lịch làm việc với một số Cơ quan đại diện đầu tư, Hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài và một số doanh nghiệp lớn	Sở Tài chính Đơn vị tư vấn về xúc tiến đầu tư và tổ chức sự kiện TT XTĐT, TM&DL Sở, ban, ngành có liên quan	Đơn vị tư vấn	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
V	TUẦN THỨ NĂM (TỪ NGÀY 20/4/2026 - 26/4/2026)				
	1	Hỗ trợ mời các đại biểu khách quốc tế (Văn phòng Kinh tế - Văn hóa Đài Bắc tại thành phố Hồ Chí Minh, các tổ chức: JETRO, JICA, JCCH, KOTRA, KOCHAM, EUROCHAM, GBA, AMCHAM, INCHAM, BOI Thailand, ThaiCham, AusCham, Tổng hội, thương vụ Đài Loan, Hiệp hội doanh nghiệp Malaysia, Indonesia, Trung Quốc, Singapore,...)	Đơn vị tư vấn	Sở, ban, ngành có liên quan	
	2	Chuẩn bị nội dung bài phát biểu của Chủ tịch UBND tỉnh và thẩm định các bài tham luận của các diễn giả và các doanh nghiệp	Văn phòng UBND tỉnh Sở Tài chính	Sở, ban, ngành có liên quan	
VI	TUẦN THỨ SÁU (TỪ NGÀY 27/4/2026 - 03/5/2026)				
	1	Thi công không gian trưng bày sản phẩm tiêu biểu của tỉnh bên lề Hội nghị (Khu chào mừng đại biểu, khu quảng bá văn hoá địa phương (sân khấu, nghệ nhân hát đờn ca tài tử, khmer, chàm, hoa); Khu quảng bá sản phẩm đặc trưng thương mại, du lịch; Khu trưng bày ảnh, bản đồ quy hoạch, ấn phẩm).	TTXTĐT, TM&DL Đơn vị tư vấn về xúc tiến đầu tư và tổ chức sự kiện	Sở VH&TT Sở DL Sở Tài chính	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	2	Tổ chức thi công sân khấu Hội nghị bảo đảm tính trang trọng, thẩm mỹ, đồng bộ với không gian sự kiện và đáp ứng đầy đủ yêu cầu kỹ thuật, kịch bản chương trình.	Sở Tài chính Đơn vị tư vấn về xúc tiến đầu tư và tổ chức sự kiện		
	3	Thẩm định các thiết kế sân khấu, sảnh trưng bày, logo, pano, áp phích, khẩu hiệu, sản phẩm và tài liệu trưng bày tại Hội nghị	Sở Tài chính	Sở VH&TT Sở DL TTXTĐT, TM&DL Sở, ban, ngành có liên quan	
VII	TUẦN THỨ BẢY (TỪ NGÀY 04/5/2026 - 10/5/2026)				
	1	Tổ chức họp báo và thông cáo báo chí về Hội nghị (dự kiến ngày 10/5/2026 tại đặc khu Phú Quốc)	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng UBND tỉnh Sở Tài chính	
	2	Thống nhất về sơ đồ vị trí đại biểu sau khi đã có danh sách chính thức đại biểu tham dự Hội nghị.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài chính	

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	3	Thẩm định công tác Lễ tân - Hậu cần gồm: Sắp xếp, bố trí chỗ ăn, nghỉ cho đại biểu, lịch đưa đón đại biểu Trung ương, đại biểu khách quốc tế (nếu có)	Văn phòng UBND tỉnh Sở Văn hóa và Thể thao Sở Du lịch	Văn phòng UBND tỉnh Sở Tài chính	
VIII	TUẦN THỨ TÁM (TỪ NGÀY 11/5/2026 - 15/5/2026)				
	1	Tổng duyệt, chạy thử chương trình trước 01 ngày diễn ra Hội nghị.	Văn phòng UBND tỉnh Sở Tài chính Đơn vị tư vấn	Sở, ban, ngành có liên quan	
	2	Tổ chức Hội nghị ngày 15/5/2026 (thứ Sáu)	UBND tỉnh	Ban Tổ chức và các cơ quan, đơn vị có liên quan	
	3	Báo cáo cụ thể kết quả và rút kinh nghiệm sau Hội nghị	Tất cả thành viên Ban Tổ chức		